



Město Příbram
(okres Příbram, Středočeský kraj)

Na základě usnesení Zastupitelstva města Příbram č. 651/2017/ZM ze dne 23.01.2017, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b), § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, vše v platném znění, vydává pro příspěvkovou organizaci

KNIHOVNA JANA DRDY

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Článek I.
Úvodní ustanovení

- | | |
|--|---|
| 1. Označení zřizovatele: | Město Příbram
IČ: 00243132
Tyršova 108
261 19 Příbram I, okres Příbram |
| 2. Název zřizované organizace: | Knihovna Jana Drdy Příbram |
| 3. Sídlo zřizované organizace: | Příbram I, nám. T. G. Masaryka 156
PSČ 261 01 |
| 4. Identifikační číslo zřizované organizace: | 00068179 |
| 5. Forma zřizované organizace: | příspěvková organizace (dále jen organizace) |

Článek II.
Společná ustanovení

1. Činnost organizace se řídí právním řádem České republiky, dále touto zřizovací listinou, obecně závaznými vyhláškami, nařízeními, předpisy a usneseními zřizovatele, vnitřními předpisy organizace.

DR. TRÁVNÍKOVÁ *A. ŠMÍDOVÁ* *DR. PROCHÁZKA*

Článek III.

Vymezení hlavního účelu zřízení organizace a předmětu její činnosti

1) Hlavní účel zřízení

Knihovna Jana Drdy (dále jen knihovna) zabezpečuje veřejné knihovnické a informační služby v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2) Předmět činnosti:

a) Veřejné knihovnické a informační služby spočívají především v:

- 1) zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny nebo prostřednictvím meziknihovních služeb z knihovního fondu jiné knihovny, poskytováním ústních bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší,
- 2) zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů, zejména informací ze státní správy a samosprávy,
- 3) umožnění přístupu k informacím na internetu, ke kterým má knihovna bezplatný přístup,
- 4) systematickém doplňování, zpracovávání, organizování a ochraňování univerzálního i specializovaného knihovních fondů.

Veřejné knihovnické a informační služby, shora uvedené v odst. a), je provozovatel knihovny povinen poskytovat bezplatně.

b) Veřejné knihovnické a informační služby poskytované knihovnou (dle platné právní úpravy) dále spočívají v tom, že knihovna zejména:

- 1) umožňuje přístup k placeným informacím na internetu,
- 2) zajišťuje kulturní, výchovnou a vzdělávací činnost spočívající zejména v:
 - zajištění všech forem sdělování autorských děl (ve smyslu platné právní úpravy),
 - v organizaci mimoškolní vzdělávací a výchovné činnosti, pořádá kurzy, semináře a školení zejména se zaměřením na oblast kultury a knihovnictví, včetně lektorské činnosti.
- 3) zajišťuje vydávání a veřejné šíření tematických publikací (neperiodických publikací v souladu s platnou právní úpravou) a dalších tiskovin k tématu souvisejícím s účelem zřízení a předmětem činnosti, a to pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Žádost o souhlas zřizovatele musí obsahovat ekonomickou rozvahu.
- 4) zajišťuje vydávání a veřejné šíření periodického tisku ve smyslu platné právní úpravy,
- 5) poskytuje rozmnožovací služby spočívající v kopírování z dokumentů ve fondu knihovny,
- 6) poskytuje písemné bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše,
- 7) pro veřejné knihovny v regionu poskytuje odbornou a metodickou pomoc, vždy konkrétně vymezenou smluvním vztahem,
- 8) účastní se na projektech a výzkumu tematicky vymezených knihovním zákonem, v platném znění,
- 9) na základě smlouvy uzavřené s příslušnou krajskou knihovnou vykonává činnosti pověřené knihovny (ve smyslu zákona) s regionální funkcí, plnění regionálních funkcí a jeho koordinace zajišťuje kraj z peněžních prostředků svého rozpočtu,
- 10) zpřístupňuje knihovní dokumenty z knihovního fondu knihovny, které mají povahu rozmnoženin zvukového či zvukově obrazového záznamu,
- 11) je povinna zajistit rovný přístup k veřejným knihovnickým a informačním službám a dalším službám poskytovaným knihovnou,
- 12) vydá knihovní řád, v němž stanoví podrobnosti poskytování knihovnických a informačních služeb.

Článek IV.

Statutární orgán příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel řídí organizaci a jedná jménem organizace samostatně v souladu s platnou právní úpravou. Písemný právní úkon jménem organizace činí ředitel tak, že uvede úplný název organizace (nebo otisk razítka organizace) a ke svému celému jménu s dovětkem „ředitel“ připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel odpovídá za veškerou činnost organizace.
4. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

Článek V.

Vymezení majetku, s nímž bude organizace hospodařit

1. Movitý majetek, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek) po dobu jejího trvání je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a která je pravidelnou inventarizací aktualizována.
2. Veškerý movitý majetek vede organizace v inventurních soupisech majetku, které jsou každoročně k datu 31.12. inventarizací aktualizovány. Inventurní soupisy jsou v jednom originálním vyhotovení založeny v sídle organizace a druhé originální vyhotovení je založeno u zřizovatele - zápis hlavní inventarizační komise s podpisy členů komise v listinné podobě, inventurní soupisy na digitálním nosiči.
3. Organizace může nabýt do svého vlastnictví finanční dar účelově neurčený do výše 20 000,00 Kč .
4. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý nově pořízený majetek vyjma nemovitých věcí a to počínaje dnem účinnosti této zřizovací listiny. Výběrová řízení včetně následného uzavření smluvního vztahu zabezpečuje organizace.
5. Nemovité věci potřebné pro činnost organizace, které jsou majetkem zřizovatele, užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce či smlouvy o nájmu, která zároveň upravuje financování údržby a oprav tohoto nemovitého majetku.

Článek VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. S majetkem, který je organizaci svěřen k hospodaření, nebo který během své činnosti získá, může organizace nakládat pouze k zajištění účelu a k činnostem, ke kterým byla zřízena.
2. Zřizovatel zakazuje zástavu veškerého majetku. Prodej dlouhodobého majetku je možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
3. Ekonomicky je činnost organizace zabezpečována příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky jsou schváleny zastupitelstvem města vždy na jeden kalendářní rok. Kromě příspěvku od zřizovatele získává organizace i další prostředky, jak ze své hlavní, tak i doplňkové činnosti.
4. Organizace je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností pojistit, chránit jej před zničením, poškozením nebo ztrátou, zajišťovat jeho opravu a údržbu .
5. Organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku.
6. Organizace je povinna s veškerým majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, dbát o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu svojí existence.

**Článek VII.
Doplňková činnost**

- 1) Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej v rámci živnosti volné.
- 2) Reprografické práce.
- 3) Vydavatelská a nakladatelská činnost v rámci živnosti volné.

**Článek VIII.
Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřizována**

Organizace byla zřizovací listinou ze dne 17. 2. 1994 zřízena na dobu neurčitou. Toto ustanovení se touto zřizovací listinou nemění.

**Článek X.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 16.09.2013.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 23.01.2017.

V Příbrami dne..... 5 -03- 2017

starosta

1. místostarostka

